

OGŁOSZENIE

o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko PREZESA ZARZĄDU

Przedsiębiorstwa Przeladunku Paliw Płynnych „NAFTOPORT” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Przeladunku Paliw Płynnych „NAFTOPORT” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zgodnie z postanowieniami § 17 ust.5 lit.f Umowy Spółki, jak również § 2 lit.g „Regulaminu prac Rady Nadzorczej”, oraz mając na względzie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2017 r. w sprawie wykazu spółek, w których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonują inni niż Prezes Rady Ministrów członkowie Rady Ministrów, pełnomocnicy Rządu lub państwowe osoby prawne (Dz.U.2017.10), jak również Standardy Nadzoru Właścicielskiego w Spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji lub udziałów wykonuje Minister Energii, zgodnie z przepisami art. 69a ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz.U. Nr 118, poz. 561 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych (Dz.U. Nr 55, poz. 476 ze zm.), **wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Przeladunku Paliw Płynnych „NAFTOPORT” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Kpt. ż.w. Witolda Poinca 1, zwanego dalej NAFTOPORT Sp. z o. o. lub Spółką.

1. Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu, spełniające warunki określone w treści ogłoszenia, powinny zgłosić swój udział w terminie do dnia 29 września 2017 roku, do godziny 12.00, w Sekretariacie Spółki, ul. Kapitana ż. w. Witolda Poinca 1, 80-561 Gdańsk.
Ogłoszenie wraz z formularzem zgłoszenia i oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Spółki (www.naftoport.pl).
Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie i oświadczenia wpłynęły do Spółki przed jego upływem.
2. Zgłoszenia wysyłane pocztą będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Spółki w terminie określonym powyżej (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia na adres wskazany w pkt. 1).
3. Zgłoszenia należy składać w godzinach 08:00-14:00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu NAFTOPORT Sp. z o.o.”.
1. Wymogi stawiane kandydatom na Prezesa Zarządu Naftoport Sp. z o.o.:
 - 1) Kandydat na Prezesa Zarządu Naftoport Sp. z o.o. powinien spełniać łącznie następujące wymogi:
 - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e) gotowość do poddania się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia dostępu do informacji niejawnych;
 - f) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - g) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej.

- 2) Wartości pożądane:
 - a) znajomość specyfiki gospodarki morskiej i sektora naftowego;
 - b) dobra znajomość zagadnień w zakresie zarządzania i funkcjonowania przedsiębiorstw;
 - c) doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołami pracowników;
 - d) doświadczenie organizacyjne i zdolności interpersonalne;
 - e) znajomość języka angielskiego (znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem);
 - f) aktualne poświadczenie dostępu do informacji niejawnych.
5. Rada Nadzorcza będzie również brała pod uwagę spełnianie przez kandydata na Prezesa Zarządu wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *o zasadach zarządzania mieniem państwowym* (Dz.U.2016.2259).
6. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
7. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - 1) list motywacyjny oraz dane personalne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, aktualny adres zamieszkania, nr telefonu, adres *e-mail*, aktualne miejsce pracy);
 - 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) w oryginałach lub odpisach: dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikający z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (np.: dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia) lub ich kopie poświadczone przez kandydata (w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego); w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty;
 - 4) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania zgłoszeń);
 - 5) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych;
 - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 8) oświadczenie o posiadaniu aktualnego poświadczenia dostępu do informacji niejawnych lub o gotowości poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania takiego poświadczenia;
 - 9) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1578);
 - 10) oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, z terminem jego pobrania nie późniejszym niż 1 miesiąc przed datą złożenia zgłoszenia przez kandydata;
 - 11) informację, czy kandydat pełnił funkcję członka zarządu w spółkach, a jeżeli funkcja taka była pełniona także informacje o uzyskanych absolutoriach;
 - 12) oświadczenie o:
 - a) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika oraz niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - c) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

- d) niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze lub oświadczenie, że w przypadku, gdy kandydatowi zaproponowane zostanie stanowisko Prezesa Zarządu, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia lub pełnienia funkcji, o których mowa powyżej;
 - e) nieprowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- 13) oświadczenie o gotowości złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku wyrażenia zgody na powołanie w skład Zarządu lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 października 2006 roku *o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1721) – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku;
- 14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Otwarcia zgłoszeń dokona komisja powołana przez Radę Nadzorczą w dniu 29 września 2017 roku godz. 13. 00 w siedzibie Spółki.
10. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, których zgłoszenia spełniły warunki formalne, nastąpi w dniach 5-6 października 2017 roku, w siedzibie Spółki.
- Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy.
11. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym Spółka działa;
 - b) koncepcja rozwoju i działalności Spółki w okresie najbliższych 3 lat;
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - e) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - f) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - h) wiedza w zakresie planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania, zarządzania jakością;
 - i) wiedza w zakresie finansów spółki prawa handlowego;
 - j) wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych;
 - k) wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji;
 - l) wiedza w zakresie sprzedaży;
 - m) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników;
 - n) doświadczenie, kwalifikacje i predyspozycje niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.
12. Informacje o Spółce dostępne są dla kandydatów na stronie internetowej www.naftoport.pl. Inne szczegółowe informacje o Spółce, dostępne są wyłącznie na pisemny wniosek kandydata, udziela ich Sekretariat Spółki, tel.: 58 343-74-25, e-mail: naftoport@naftoport.pl, od dnia ukazania się ogłoszenia, w dni robocze w godzinach 08:00-14:00, w zakresie:
- a) przedmiotu działalności Spółki;

- b) wyników działalności Spółki za ostatni rok obrotowy, dla którego zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe;
 - c) inne wskazane przez kandydata dane przekazane z mocy prawa do Sądu Rejestrowego.
13. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo:
 - a) korzystania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z pomocy podmiotu świadczącego usługi doradztwa personalnego;
 - b) zaproszenia do rozmów kwalifikacyjnych tylko wybranych kandydatów, spełniających wymogi formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
 14. Ocena odpowiedzi na pytania dot. zagadnień, o których mowa w pkt. 11 powyżej, jest dokonywana indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej.
 15. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach, niezwłocznie po jego zakończeniu, poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej Spółki.
 16. Kandydatom, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie, a nie zostali wybrani, nie przysługuje możliwość odwoływania się.
 17. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko danego Prezesa Zarządu kolejnemu najwyżej ocenianemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.
 18. Na potrzeby udokumentowania postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza pozostawia w swojej dokumentacji kopie dokumentów złożonych przez kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej.
 19. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone dokumenty będzie można odebrać w Sekretariacie Spółki, ul. Kapitana ż. w. Witolda Poinca 1, 80-561 Gdańsk, w ciągu 2 tygodni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
 20. Zwrotowi nie będą podlegały dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną powołani na funkcje zarządcze w Spółce.
Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone w siedzibie Spółki.
 21. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyn. W takiej sytuacji Spółka poinformuje o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego poprzez umieszczenie komunikatu na swojej stronie internetowej.